



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 2 от 30.09.2022

Председатель ученого совета,
ректор Университета



Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования

П-140, 30.09.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01602 от 19.09.2022

Описание Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете . ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 19.09.2022 10:06 **Дата завершения** 26.09.2022 09:42

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.09.2022	Иванова А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	19.09.2022	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2022	Лисин С. Л.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	23.09.2022	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Буянова Н. В. от имени Потенко Н. Д.
Заведующий кафедрой	Согласовано	19.09.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Анисимов С. А.
Ученый секретарь	Согласовано	20.09.2022	Малиновская Ю. А.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Гордеева Т. Е.
Советник при ректорате	Согласовано	19.09.2022	Костылева И. Б.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 28.09.2022г.

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №01614 от 28.09.2022
Описание Положение о разработке программ профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования
Инициатор Щеголева Е.П., Заместитель директора, Колледж СамГТУ
Дата начала процесса 28.09.2022 09:55 **Дата завершения** 29.09.2022 15:10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.09.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2022	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	29.09.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Лисин С.Л.
Председатель	Согласовано	29.09.2022	Франк К.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.09.2022	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Иванова А.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	29.09.2022	Костылева И.Б.

Одобрено студенческим советом СамГТУ
протокол № 59 от 26.09.2022
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 9 от 28.09.2022
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ
протокол № 7 от 21.09.2022
Председатель совета родителей Л.А. Королева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей, входящих в основные образовательные программы (ООП) среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым университетом; Уставом СамГТУ.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования университета и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Содержание рабочих программ

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие элементы или разделы (приложение 1, 2):

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование университета;
- наименование структурного подразделения;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы модуля специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа профессионального модуля, содержатся сведения об авторе программы, информация о согласовании рабочей программы.

2.3. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ООП является данная программа.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля формулируются через знания, умения и практический опыт, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В разделе указывается, каким видом деятельности должен овладеть обучающийся, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- общее количество часов;
- количество часов, отводимое на междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики;
- количество часов, отводимое на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

В таблице «Структура профессионального модуля» указываются наименования разделов профессионального модуля, являющихся частью программы профессионального модуля, характеризующихся логической завершенностью и направленных на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Разделы профессионального модуля могут состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Указывается объем часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки.

Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы
- самостоятельная работа обучающихся.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;

Содержание профессионального модуля необходимо начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по профессиональному модулю.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ООП. Допускается право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом

должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ» или «Тематика курсовых проектов», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы.

При определении *требований к материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой. Допускается этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень рекомендуемых печатных и электронных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников.

2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе модуля.

3. Согласование рабочих программ

3.1. Согласование рабочих программ профессиональных модулей осуществляется при их разработке или актуализации.

3.2. Для согласования рекомендуется приглашать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности.

3.3. Специалист указывает Ф.И.О., занимаемую должность и организацию, проставляется печать организации. Если специалист является работником образовательного учреждения, то указывает занимаемую должность, организацию, а также преподавателем каких дисциплин является. Подпись заверяется, ставится печать.

3.4. Проект рабочей программы профессионального модуля должен быть рассмотрен на заседании методической комиссии. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания методической комиссии программа утверждается курирующим проректором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом университета.

4.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Проректор по УР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
(наименование профессионального модуля)

Код специальности/ направления _____
Наименование специальности/направления _____
Индекс профессионального модуля по учебному плану _____
Форма обучения _____
Объем профессионального модуля в академических часах:
выделенных на контактную работу _____
обучающихся с преподавателем(аудиторных) _____
выделенных на самостоятельную работу _____
Форма итогового контроля _____
Курс обучения _____
Семестр обучения (для очной формы) _____

Самара 20 ____ г.

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа профессионального модуля _____
разработана _____ на _____ основании _____ Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по спе-
циальности _____

_____ ,
утвержденного приказом _____
от _____ № _____ и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана _____

_____ (должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии/
предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Председатель методической комиссии/предметной (цикловой) комиссии _____

_____ (ФИО, подпись)

Согласовано: _____

_____ (должность, наименование организации, подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАБОЧЕЙ

(наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО

(код и наименование профессии(специальности))

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	
ОК N

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	
ПК1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.00 _____ у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального(ых) стандарта(ов)

(название профессионального стандарта(ов), номер уровня квалификации и/или квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда)

обучающийся в должен (лишнее удалить):

иметь практический опыт:

– формулировка практического опыта согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей;

– формулировка практического опыта согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей;

уметь:

– формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей;

– формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей;

знать:

- формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей
- формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____, на практики, в том числе учебную _____ и производственную _____, самостоятельная работа _____ (*указывается в случае наличия*).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, час.		Практики			
			всего, час.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная, час.	производственная, час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X	X			X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X			X
	Учебная практика	X (ввести число)				X (повторить число)		
	Производственная практика (по профилю специальности)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Консультации	X						
	Экзамен по МДК.00.01	X						
	Экзамен по МДК.00.02	X						
	Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)	X						
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального

модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1.	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
номер и наименование темы	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ...	указывается количество часов на изучение темы
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика (например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.) ...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание 1. ...	количество часов на данное(-ые) занятие(я) *

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1	*
	1.	
	п.	
	Учебная практика раздела 1	
	Виды работ	*
	1.	
	п.	
	Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)	
	Виды работ	*
	1.	
	п.	
	Раздел N.	
	номер и наименование раздела	*
	Тема п.1.	
	номер и наименование темы	*
	1.	
	...	
	Содержание	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
	Содержание	
	Тема п.2.	*
	номер и наименование темы	
	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N	
	1.	*
	п.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____» (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПОП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами обучения _____ (перечисляются необходимые технические средства).

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенные необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием (приведенным в ПОП).

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с ПОП.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ПОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

- 1.
- ...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПОП для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1.
- ...

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	Например: Оценка результатов выполнения практической работы